

Raumnutzungsvertrag und Mietkonditionen für Schloss Alt Sammit Standesamt / Festsaal

§ 1 Vertragsparteien

Zwischen

Schloss Alt Sammit
Vert. Carsten Pöttsch
Am Schloss
18292 Krakow am See OT Alt Sammit

nachfolgend **Vermieter** genannt und

(Name, Adresse, Telefon)

.....
.....
.....

E-Mail:.....

nachfolgend **Mieter** genannt

wird folgender Raumnutzungsvertrag abgeschlossen:

§ 2 Vertragsgegenstand

Der Vermieter überlässt dem Mieter folgende Räumlichkeiten:

- Standesamt**
- kleiner Festsaal**
- mittlerer Festsaal**
- großer Festsaal**
- Terrassen**
- Gartenanlagen / Wiese**
-

im „Schloss Alt Sammit“, Am Schloss, 18292 Alt Sammit

SCHLOSS ALT SAMMIT

- **Datum der Veranstaltung:**

Anlass: (z.B. Hochzeit, Geburtstagsfeier...)

§ 3 Nutzungsgebühren / Miete

Alle Preisangaben verstehen sich zzgl. 19% MwSt.

Die Miete der Räumlichkeiten beträgt

Standesamt (bis 20 Personen)	
kleiner Saal (bis 30 Personen)	
mittlerer Saal (bis 40 Personen)	
großer Saal (bis 70 Personen)	
Terrassen (z.B. für Sektempfang)	
Garten/Wiese (z.B. für Freie Trauung)	
Standesamt + kl.+ mitl.+großer Saal, Küche, WC, Terrasse & Hof/Wiese	

Die Personalkosten betragen ab 01. Januar 2023 € 39,50 pro Mitarbeiterin/Std.

Zusätzliche Personalkosten, Kaffeeverbrauch oder Glasbruch etc. werden nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt.

Glasbruch (zerbrochene Gläser oder Teller) = € 5,00 / € 10,00 pro Stück)

§ 4 Im Mietpreis enthalten sind:

SCHLOSS ALT SAMMIT

- Besichtigung und Vorbesprechungen
- Aufstellen der Tische und Stühle nach Ihren Anweisungen und Stellplan
- Allgemeine Vorbereitungen, Geschirr, Gläser & Besteck bereitstellen
- Instruktionen durch unser Personal für Küche, Geschirrspüler, Kaffeemaschinen, etc.
- Benutzung der angemieteten Räumlichkeiten und Außenanlagen sowie der Toiletten
- Mobiliar (Tische, Stühle und/oder Sitzbänke)
- Beleuchtung
- Küche mit Kühlschränken, Geschirrspüler, Kaffeemaschinen etc.
- WLAN / Internet
- Parkplätze auf eigenem Gelände
- Nebenkosten wie Strom, Heizung und Wasser

SCHLOSS ALT SAMMIT

§ 5 Im Mietpreis nicht enthalten sind:

Bitte beachten Sie:

Es wird dringend empfohlen, während Ihres Anlasses mindestens eine Mitarbeiterin vom „Schloss Alt Sammit“ zu buchen. Diese erledigt während Ihrer Veranstaltung diverse Arbeiten wie Getränkeausschank, Tische abräumen, Geschirr abwaschen und wieder einräumen, etc. !!! Bitte Absprechen !!!

Auf Wunsch:

- Tische eindecken und dekorieren (weiße Stofftischtücher in Miete exklusiv)
- Sektempfang vorbereiten und Ausschank
- Arbeiten an der Theke, Bedienung während der Veranstaltung
- Abräumen von Teller, Geschirr während der Veranstaltung
- Geschirr, Besteck, Gläser, Schüsseln etc.
- Weiße Stofftischdecken und Hussen für Stehtische und Stühle inkl. Reinigung (kann gemietet werden)
- Geschirr abwaschen und wieder einräumen während der Veranstaltung

Sollten oben genannten Arbeiten durch das Personal des „Schlosses Alt Sammit /Caridos-Service)“ ausgeführt werden, fallen folgende Kosten an: € 39,50 pro Mitarbeiterin/Std.

Ausstattung auf Anfrage : Miete

- Kaffeemaschinen Gastro mit 2 lierter Thermoskanne 25,00 € / Maschine, 10,00 € / Kanne
- 1 Lierter Thermoskanne (5,00€ / Kanne)
- Kaffee Portionsbeutel für Gastro Kaffeemaschine (1,00 €/ Portion)

(Kaffeerahm und Zucker müssen vom Mieter mitgebracht werden)

§ 6 Weitere Bestimmungen:

Mietdauer:

Die Mietdauer beträgt 24 Std.

(z.B. Freitag (12:00 Uhr) bis Samstag (12:00 Uhr), falls nicht anders vereinbart.

Anlieferung von Getränken, Buffet, etc.:

Die Getränkelieferung kann schon am vorhergehenden Tag erfolgen. Für den Transport in das Schloss ist der Mieter zuständig, genauso wie für das wieder Hochtragen der Getränke und des Leerguts.

SCHLOSS ALT SAMMIT

Aufräumarbeiten und Reinigung:

Der Raum muss vom Mieter „besenrein“, also sauber und aufgeräumt hinterlassen werden, d.h.

- Geschirr und Besteck müssen abgewaschen und wieder eingeräumt werden. (Bei einer Buchung unseres Personals wird dies weitgehend noch während der Veranstaltung erledigt.)
- Alle Tische müssen abgeräumt und gereinigt hinterlassen werden.
- Sämtlicher Abfall muss entsorgt werden (Rest-Müll Container vorhanden).
- Der Fußboden muss sauber gekehrt werden, z.B. von Konfettis etc. (Besen und Staubsauger vorhanden).
- Leeren der Aschenbecher und Entsorgen von Abfall im Außenbereich
- Entsorgung des Leerguts (Glasflaschen / PET)

Sollten oben genannten Arbeiten durch das Personal des „Schloss Alt Sammit“ ausgeführt werden, fallen folgende Kosten an: € 38,00 pro Mitarbeiterin/Std.

§ 7 Lärmbelästigung:

- Der längere Aufenthalt im Außenbereich / Terrassen ist ab 22:00 Uhr untersagt bzw. nach **Vereinbarung** gestattet.
(Uhr:_____)
- Raucherpausen sind auch nach 22:00 Uhr im Außenbereich gestattet, sofern sich die Raucher ruhig unterhalten.

§ 8 Dauer der Veranstaltung:

Im Standesamt:

Spätestens bis 16:00 Uhr (wenn nicht anders **vereinbart**).

In den Sälen:

Spätestens bis 02:00 Uhr (wenn nicht anders **vereinbart**).

(Uhr:_____)

Reinigungsarbeiten am Folgetag:

Spätestens bis 12:00 Uhr (wenn nicht anders **vereinbart**).

(Uhr:_____)

§ 9 Zahlungsmodalitäten:

50% der Mietkosten sowie eine Kautions von € 500,00 sind vom Mieter im Voraus zu bezahlen. Erst nach Zahlungseingang wird die Reservierung definitiv. Der Restbetrag der Miete ist vor der Veranstaltung fällig.

Die Schlussabrechnung erfolgt 10 Tagen nach der Veranstaltung.

§ 10 Pflichten des Mieters

Der Mieter hat für einen ordnungsgemäßen Ablauf der Veranstaltung Sorge zu tragen. Er trägt das gesamte Risiko der Veranstaltung einschließlich der Vor- und Nachbereitung.

§ 11 Haftung

Der Mieter haftet für alle Personen- oder Sachschäden, die er oder seine Mitarbeiter/-innen oder sonstige Vertragspartner/-innen sowie Teilnehmende an der Veranstaltung verursachen. Auch haftet der Mieter für Schäden an Einrichtungsgegenständen und technischer Ausstattung der Mieträume, die durch fahrlässigen bzw. unsachgemäßen Umgang entstanden sind.

§ 12 Kündigung

Der Mieter kann den Raumnutzungsvertrag ordnungsgemäß kündigen.

Der Vermieter kann vom Raumnutzungsvertrag bis spätestens 4 Wochen vor dem vereinbarten Mietzeitpunkt zurücktreten, wenn das Mietobjekt dringend für eigene Zwecke benötigt wird oder andere unerwartete Faktoren eintreten, die bei Vertragsabschluss nicht absehbar waren.

Der Mieter kann in diesem Fall keine Schadensersatzansprüche geltend machen.

Stornierung / Rückerstattung:

8 Wochen vor Anlass:	100%	Rückerstattung der bisher geleisteten Anzahlung
4 Wochen vor Anlass:	50%	Rückerstattung der Gesamtmiete
Weniger als 4 Wochen vor Anlass:		Keine Rückerstattung, in diesem Fall ist die Gesamtmiete zu bezahlen.

SCHLOSS ALT SAMMIT

Ich habe den Raumnutzungsvertrag sowie die Mietkonditionen gelesen und erkläre mich damit einverstanden.

....., den

Ort

Datum

Mieter

Vereinbarung über Personal

Bitte beachten Sie:

Es wird dringend empfohlen, während Ihres Anlasses mindestens eine Mitarbeiterin vom „Des Schloss Alt Sammit“ zu buchen. Diese erledigt während ihrer Anwesenheit diverse

Arbeiten wie Getränkeausschank, Tische abräumen, Geschirr abwaschen und wieder einräumen etc. !!! Bitte Absprechen !!!

Ich erkläre mich einverstanden, für folgende Dienstleistungen Personal vom „Schloss Alt Sammit“ zu buchen:

<input type="checkbox"/>	Allgemeine Vorbereitungen, Geschirr, Gläser & Besteck bereitstellen (Geschirr, Gläser & Besteck in Miete nicht inbegriffen)
<input type="checkbox"/>	Instruktionen durch unser Personal für Küche, Geschirrspüler, Kaffeemaschinen, Lichtanlage, Soundanlage etc. (in Miete inbegriffen)
<input type="checkbox"/>	Aufstellen der Tische (in Miete inbegriffen)
<input type="checkbox"/>	Sekt-Empfang vorbereiten und Ausschank
<input type="checkbox"/>	Abräumen, Abwaschen & Geschirr wieder einräumen
<input type="checkbox"/>	Getränkeausschank, Barbetrieb

Ich möchte zusätzlich folgendes Personal vom „Schloss Alt Sammit“ buchen:

<u>Zeit (von ... bis):</u>	<u>Anzahl Mitarbeiter:</u>

....., den

Ort

Datum

Mieter

Unsere Event Locations: Exklusiv und TOP!

Was unterscheidet „Schloss Alt Sammit“ von anderen Event Locations?

- Wir nehmen uns viel Zeit für Sie, bei der ersten Besichtigung und auch bei den weiteren Vorbereitungsgesprächen.
- Während Ihrer Veranstaltung sind unser Management und der technische Dienst immer in der Nähe, falls etwas Außergewöhnliches passieren sollte.
- Ihre Location buchen Sie für 48 Stunden (z.B. von Freitagmittag bis Sonntagmittag).
- Sie haben also bereits am vorhergehenden Tag Zeit, den Raum zu dekorieren und müssen erst am folgenden Tag die Location wieder räumen.
- Dank der einmaligen Atmosphäre des Schlosses mit seinem atemberauben Sälen gigantischen Kronleuchter und den beeindruckenden Bruchsteinmauern benötigen Sie wenig Aufwand für Ihre Dekoration.
- Die große Terrasse im Außenbereich des Schlosses sowie der Garten stehen Ihnen, z.B. für einen Sektempfang u.a.m.) gegen Aufpreis zur Verfügung.
- Das gesamte Gelände des Schlosses (große Rasenfläche) können ebenfalls gegen Aufpreis mitbenutzt werden, um z.B. eine Hüpfburg für Kinder oder ein Zelt aufzustellen. Für Fotoshootings bestens geeignet.
- Kostenlose Parkplätze auf dem Gelände.
- Keine Extrakosten für W-LAN, Geschirrspülmaschinen,
- Im den Sälen können Sie bis in die frühen Morgenstunden feiern.
- Im Außenbereich herrscht Nachtruhe ab 22:00 Uhr.